



GEHEN SIE GEMEINSAM MIT UNS IN DIE ZUKUNFT...

werden Sie Teampartner in der Raiss-Gruppe als

SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D) IN VOLLZEIT (40 STUNDEN PRO WOCHE)

in unserem dynamisch expandierenden Unternehmen
in der Verwaltung **86470 Thannhausen**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Kontierung und Buchung von Debitoren, Kreditoren, Banken und Sachkonten
- Bearbeitung von Zahlungsläufen/Lastschrifteinzugsverfahren
- Mitwirken im Forderungsmanagement und Mahnwesen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohe Zahlenaffinität
- Engagierte, teamfähige Arbeitsweise

Es warten interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem hoch motivierten Team auf Sie!

Wir bieten:



Persönliche
Entwicklungsmöglichkeiten



Moderner und
sicherer Arbeitsplatz



Angenehme
Arbeitsatmosphäre



Leistungsgerechte
Entlohnung



Attraktive
Sozialleistungen

Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karlheinz.riedl@raiss-baustoffe.de oder bewerben Sie sich ganz einfach online über unser Bewerbungsformular.

www.raiss-baustoffe.de